

*"Allegato A"*

**Modello di domanda per la nomina a revisore dei conti  
del Comune di Misterbianco  
per il triennio 2023/2026**

*Al Comune di Misterbianco  
via S. Antonio Abate 3  
c.a.p. 95045 Misterbianco CT*

*PEC: protocollo.misterbianco@pec.it*

**Oggetto:** *Manifestazione di interesse per la nomina di Revisore dei Conti del Comune di Misterbianco per il triennio 2023/2026.*

Il/La \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. / P.IVA \_\_\_\_\_

domiciliato/a a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**PRESENTA**

La propria candidatura per la nomina a Revisore dei Conti del Comune di Misterbianco per il triennio 2023-2026.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, così come successivamente modificato e integrato, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o esibizione di atti falsi o contenenti dati fittizi, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

1) di essere in possesso dei requisiti di partecipazione, ai sensi dell'art. 10 della l.r. 3/2016, come sostituito dall'art. 6 della l.r. 17 dell'11/08/2016, successivamente modificato dall'art. 39 della l.r. n. 16/2017, nonché dall'art. 8, comma 2 della l.r. 04/03/2021, n. 6, con riferimento ai comuni di **fascia 3** (con popolazione superiore a 15.000 abitanti);

2) di accettare integralmente le condizioni contenute nel relativo avviso pubblico;

- 3) di accettare la condizione automatica di decadenza dalla nomina qualora in sede di verifica una o più dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione dovessero risultare non veritiere;
- 4) di essere iscritto, da almeno 10 (dieci) anni nel registro/ordine dei \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_ ;
- 5) di avere svolto almeno 2 (due) incarichi di revisore dei conti presso enti locali, ciascuno per la durata di anni 3 (tre) anni, come meglio specificato nell'elenco degli enti locali presso i quali è stata svolta la funzione di revisore dei conti, allegata alla presente istanza;
- 6) di avere conseguito, nell'anno precedente, almeno 10 (dieci) crediti formativi per aver partecipato a corsi e/o seminari formativi in materia di contabilità pubblica e gestione economica e finanziaria degli enti territoriali;
- 7) di non superare, in caso di nomina, il limite di incarichi di cui al comma 7, dell'art. 10 della L. R. n.3/2016, così come sostituito dall'art. 6 della L.R. n. 17/2016, successivamente modificato dall'art. 39 della L. R. n.16/2017 e, poi, modificato dall'art. 8 della L. R. n.6 del 04.03.2021 (non più di quattro incarichi);
- 8) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di ineleggibilità e/o incompatibilità, di cui all'art. 236 del d.lgs. n. 267/2000;
- 9) di trovarsi nelle condizioni di insussistenza di conflitti di interesse con l'incarico da assumere;
- 10) di non essere stato/a né di essere sottoposto/a ad alcuna misura di prevenzione prevista dalle leggi vigenti;
- 11) di dare atto di autocertificazione antimafia - persone fisiche;
- 12) di trovarsi nelle condizioni di insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità ex d.lgs. n. 39/2013 e s. m. i.
- 13) di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgenza di una delle cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al d.lgs. 39/2013;
- 14) di impegnarsi, senza riserva alcuna, nel caso di conferimento dell'incarico, a espletarlo secondo quanto previsto dagli artt. 235, 239 e 240 del d.lgs. 267/2000;
- 15) di accettare la carica in caso di nomina che avverrà tramite sorteggio in seduta pubblica;
- 16) di autorizzare, ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal d.lgs. 10/08/2018, il Comune di Misterbianco al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento di cui in oggetto.

Infine, comunica che l'indirizzo al quale inviare tutte le comunicazioni afferenti l'incarico è il seguente:

Città \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

**Allegati:**

- a) copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) *curriculum vitae* in formato europeo aggiornato, debitamente datato e sottoscritto.
- c) elenco degli enti locali presso i quali ha già svolto la funzione di revisore dei conti;
- d) autocertificazione antimafia - persone fisiche;
- e) dichiarazione insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ex d.lgs. n. 39/2013 ed s.m.i..

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DIGITALE

**INFORMATIVA, AI SENSI DELL'ART.13 DEL D. LGS. 196/2003, COME MODIFICATO  
DAL D.LGS. 101/2018, IN ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO (UE) 2016/679.**

I dati raccolti attraverso la compilazione del presente modulo verranno trattati per le finalità strettamente inerenti la verifica dei requisiti per la nomina a revisore dei conti del Comune di Misterbianco e nel rispetto delle disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali. I dati potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali, limitatamente ai correlati procedimenti, trattati sia analogicamente che con l'ausilio di dispositivi informatici, nonché utilizzati al fine di verificare l'esattezza e la veridicità delle dichiarazioni rilasciate in osservanza delle disposizioni normative di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

I diritti spettanti all'interessato, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs.101/2018, in adeguamento al Regolamento (UE) 2016/679.